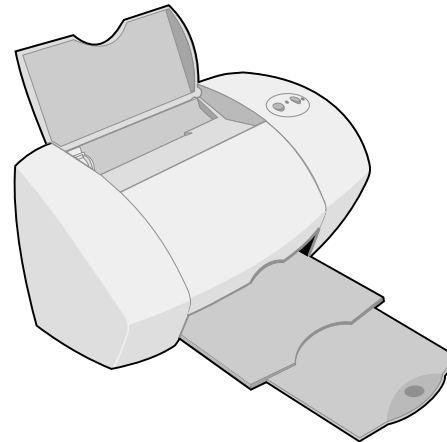
Z45
Color Jetprinter™

Manuale in linea dell'utente per Mac OS, dalla versione 8.6 alla 9.2

Uso del Manuale...

Navigazione

- Fare clic sulle categorie nel riquadro a sinistra per visualizzare le pagine.
- Fare clic sul **testo blu** per collegarsi alle altre sezioni del *Manuale in linea dell'utente*.
- Fare clic sulle frecce nella parte inferiore della schermata per spostarsi avanti e indietro tra le pagine.

Ricerca

1. Dal menu Modifica di Acrobat, scegliere Cerca.
2. Nella casella Trova: digitare la parola o la frase da ricercare.
3. Fare clic su Cerca.

Stampa

Dal menu File di Acrobat:

1. Scegliere Imposta pagina, selezionare il pulsante di orientamento orizzontale e fare clic su OK.
2. Selezionare Stampa, specificare le pagine che si desidera stampare e quindi fare clic su Stampa.

- **Informazioni sul software della stampante**
- **Informazioni sulle parti della stampante**

Informazioni sul software della stampante

Il software della stampante include:

- **Finestra di dialogo Formato di Stampa**
- **Finestra di dialogo Stampa**
- **Pannello di controllo**

Per personalizzare le impostazioni del documento, utilizzare la **Finestra di dialogo Formato di Stampa** e la **Finestra di dialogo Stampa**. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni da selezionare per il documento, vedere **Idee per la stampa**. Quando si installa il software della stampante, le finestre di dialogo Formato di Stampa e Stampa vengono impostate sui seguenti valori predefiniti:

Qualità di stampa: Normale

Tipo di carta: Normale

Formato carta: A4 o U.S. Letter

Orientamento: Verticale

Finestra di dialogo Formato di Stampa

Quando il documento da stampare è aperto, utilizzare la finestra di dialogo Formato di Stampa per selezionare impostazioni quali il formato carta. Per personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di Stampa:

1 Scegliere Formato di Stampa dal menu Archivio dell'applicazione software.

2 Modificare le impostazioni a seconda delle necessità.

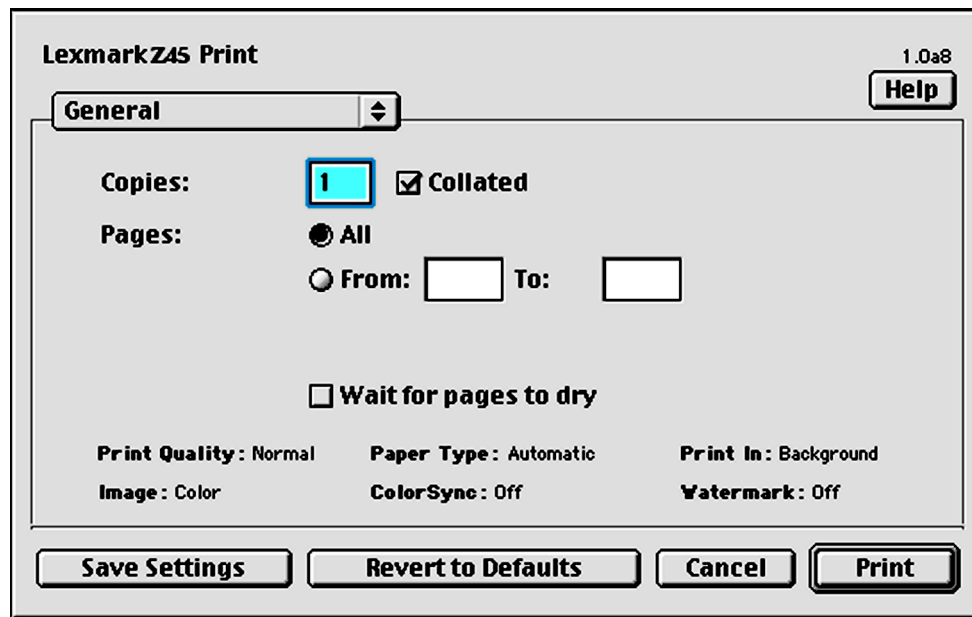
Dal menu a comparsa in alto a sinistra, scegliere:	Selezionare:	Se si desidera:
Generale	Formato carta	Scegliere un formato carta o creare un formato personalizzato.
	Scala	Cambiare il valore di scala del documento. I valori validi sono compresi tra 25% e 400%.
	Orientamento	Scegliere tra orizzontale e verticale.
Filigrana	Filigrane	Scegliere un modello di filigrana.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, fare clic su Aiuto. Al termine, fare clic su Fine.

3 Fare clic su OK per applicare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo Formato di Stampa.

Finestra di dialogo Stampa

Quando il documento è aperto, è possibile utilizzare la finestra di dialogo Stampa per selezionare le impostazioni che possono modificare il formato del documento. Per personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:

1 Scegliere Stampa dal menu Archivio dell'applicazione software.

Uso del Manuale...

2 Modificare le impostazioni a seconda delle necessità.

Dal menu a comparsa in alto a sinistra, scegliere:	Selezionare:	Se si desidera:
Generale	Copie	Specificare il numero di copie da stampare, da 1 a 999.
	Fascicolate	Ordinare più processi di copia.
	Pagine	Stampare tutte le pagine di un documento o stampare un intervallo di pagine.
	Attendere che le pagine siano asciutte	Aumentare l'intervallo di tempo tra l'espulsione delle pagine dalla stampante. Selezionare questa opzione per evitare macchie sui documenti.
	Impostazioni predefinite	Ripristinare le impostazioni sui valori predefiniti.
	Area di stato	Vedere le informazioni di stato dalle finestre di dialogo Formato di Stampa e Stampa.

Dal menu a comparsa in alto a sinistra, scegliere:	Selezionare:	Se si desidera:
Tipo di carta/ Qualità	Qualità stampa	Selezionare Bozza, Normale, Alta oppure Massima. la qualità di stampa Normale è consigliata per la maggior parte dei documenti. Impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.
	Tipo di carta	È possibile selezionare l'impostazione predefinita, ovvero Carta normale oppure Carta patinata, Lucidi, Trasferibili a caldo o Carta lucida/fotografica.
Formato	Opuscolo	Stampare un opuscolo.
	Poster	Stampare un poster.
	Pagine/ Foglio	Stampare più pagine su un singolo foglio.
	Stampa in ordine inverso	Stampare le pagine in ordine inverso in modo che la prima pagina del documento si trovi sulla sommità della risma nel vassoio di uscita carta.
	Stampa fronte-retro	Stampare il documento su entrambi i lati del foglio.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

Dal menu a comparsa in alto a sinistra, scegliere:	Selezionare:	Se si desidera:
Colore	Simulazione colore ColorSync	Selezionare un profilo stampante per fare corrispondere il colore visualizzato sullo schermo con il colore nel documento.
	Corrispon-denza del colore incor-porata	Il software della stampante esegue la corrispondenza del colore visualizzato sullo schermo con il colore nel documento.
Stampa in background	Stampare in: Primo piano	Utilizzare quando le risorse di sistema sono limitate. **Nota:** durante la stampa in primo piano il computer non può essere utilizzato per eseguire altre attività.
	Stampare in: Background	Stampare la maggior parte dei documenti. La stampa in background è consigliata per tutti i lavori di stampa, a meno che non si verifichino problemi. **Nota:** durante la stampa in background, è possibile utilizzare il computer per altre attività.
	Tempi di stampa	• Selezionare la data e l'ora esatta in cui stampare il documento. • Contrassegnare il processo di stampa come urgente. • Mettere in coda un processo di stampa.

Uso del Manuale...

3 Per ulteriori informazioni sulle impostazioni della finestra di dialogo Stampa, fare clic su Aiuto per visualizzare il Manuale in linea del software della stampante. Al termine, fare clic su Fine.

4 Per salvare le impostazioni per futuri processi di stampa, fare clic su Salva impostazioni.

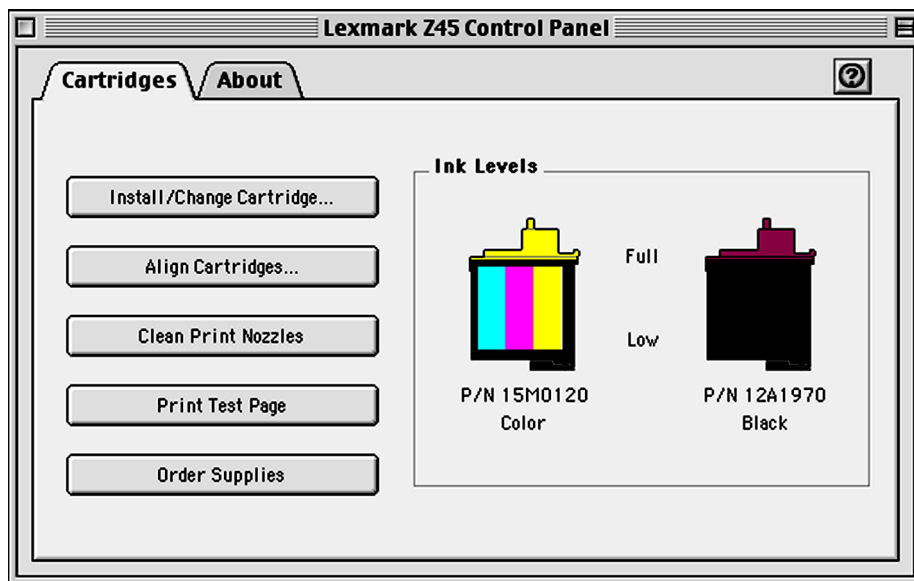
5 Fare clic su Stampa per applicare le impostazioni e stampare il documento.

Pannello di controllo

Utilizzare il Pannello di controllo per controllare la stampante e i materiali di consumo. È possibile:

- Installare le cartucce
- Allineare le cartucce
- Pulire gli ugelli di stampa
- Selezionare una stampante
- Stampare una pagina di prova
- Ricevere informazioni sull'ordinazione dei materiali di consumo
- Ottenere informazioni sulla versione del software
- Configurare una stampante di rete

Utilizzo del Pannello di controllo

1 Dal menu Apple scegliere Pannello di Controllo ▸ Pannello di controllo Lexmark Z45.

Panoramica stampante
Stampa di base
Idee per la stampa
Manutenzione
Risoluzione dei problemi
Avvertenze
Indice analitico
Uso del Manuale...

Fare clic su:	Selezionare:	Se si desidera:
Scheda Cartucce	Installa/ Sostituisci cartuccia	Specificare le impostazioni delle cartucce nel software della stampante durante l'installazione o la sostituzione di una cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione della cartuccia di stampa**.
	Allinea cartucce	Allineare le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere **Allineamento delle cartucce di stampa**.
	Pulisci ugelli di stampa	Migliorare la qualità di stampa pulendo gli ugelli di stampa ostruiti. Per ulteriori informazioni, vedere **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.
	Stampa pagina di prova	Stampare una pagina di prova per verificare che la stampante funzioni correttamente.
	Ordinazione di materiali di consumo	Ordinare i materiali di consumo, quali le cartucce di stampa, dal sito Web di Lexmark. Per ulteriori informazioni, vedere **Ordinazione di materiali di consumo**.
Scheda Informazioni su		Ottenere le informazioni sulla versione del software della stampante.

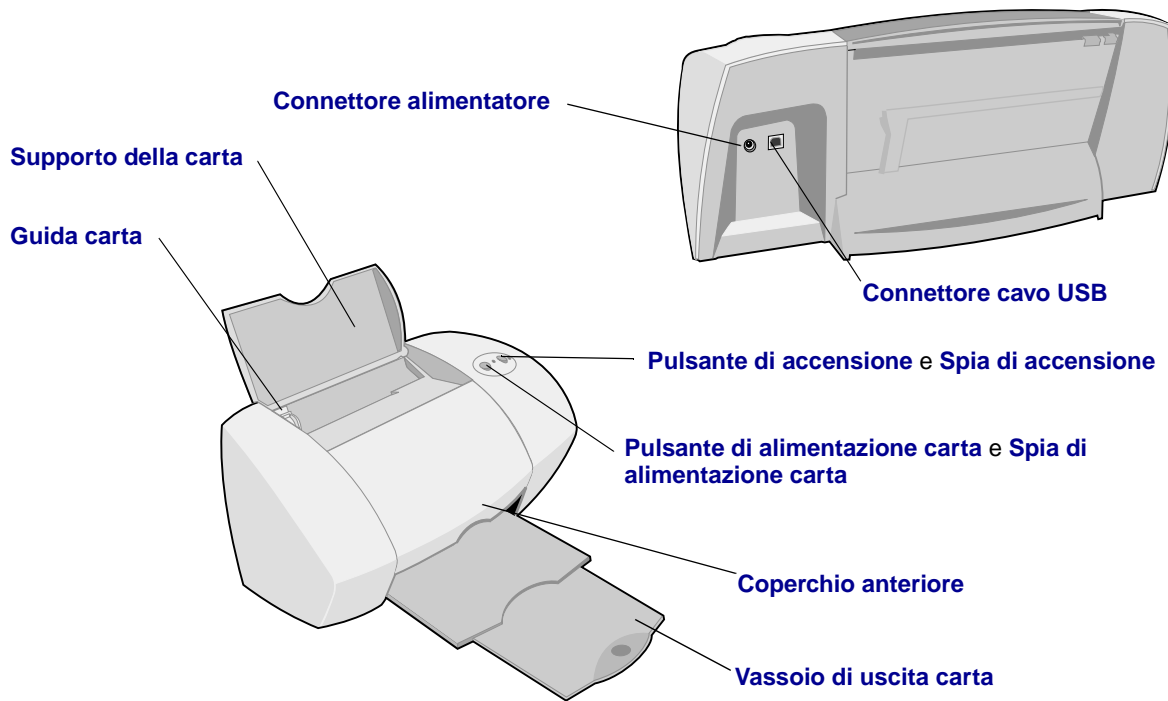
Fare clic su:	Selezionare:	Se si desidera:
Menu Avanzate	Seleziona stampante	• Selezionare una stampante e impostarla come predefinita. • Trovare l'indirizzo IP per la stampante selezionata. • Aggiungere una stampante situata in una sottorete remota. È possibile aggiungere una singola stampante o cercare nella sottorete tutte le stampanti disponibili. • Visualizzare un elenco di tutte le periferiche USB, le condivisioni di stampanti USB e le stampanti di rete.
	Configurazione stampante di rete	• Configurare una stampante di rete non configurata. • Visualizzare un elenco delle stampanti di rete.

2 Per ulteriori informazioni sulle operazioni eseguibili con la stampante, fare clic su **?** per visualizzare gli aiuti del software. Al termine, fare clic su Fine.

3 Fare clic sulla casella Chiudi nell'angolo superiore sinistro per chiudere il Pannello di Controllo.

Uso del Manuale...

Informazioni sulle parti della stampante

Nella tabella nella pagina successiva viene descritta ogni singola parte della stampante.

Uso del Manuale...

Usare:	Se si desidera:
Coperchio anteriore	• Installare o sostituire le cartucce di stampa. • Rimuovere l'inceppamento della carta.
Vassoio di uscita carta	Raccogliere la carta dopo la stampa.
Pulsante di alimentazione carta	Espellere la carta dalla stampante.
Spia di alimentazione carta	Verificare lo stato della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Descrizione dei messaggi di errore e delle spie lampeggianti**.
Guida carta	Verificare che la carta venga alimentata correttamente nella stampante.
Supporto della carta	Mantenere la carta diritta nella stampante.
Pulsante di accensione	Spegnere o accendere la stampante.
Spia di accensione	Verificare lo stato della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Descrizione dei messaggi di errore e delle spie lampeggianti**.
Connettore alimentatore	Collegare l'alimentatore alla stampante.
Connettore cavo USB	Collegare la stampante al computer tramite il cavo USB.

La stampa di base è molto semplice; è infatti sufficiente:

Passo 1: Caricare la carta

Passo 2: Personalizzazione delle impostazioni della stampante

Passo 3: Stampare il documento

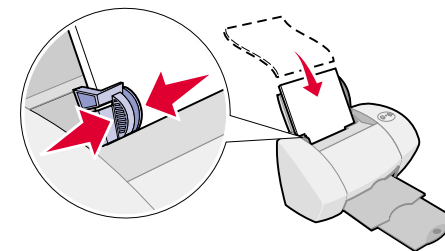
Nota: per informazioni sulla stampa su carta speciale (carta fotografica, striscioni, lucidi o trasferibili a caldo), vedere **Idee per la stampa**.

Passo 1: Caricare la carta

È possibile caricare fino a 100 fogli, a seconda dello spessore e del peso della carta.

1 Verificare che il supporto della carta sia dritto.

2 Appoggiare la carta al lato destro del supporto della carta, con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Nota: La carta formato A4 e Letter deve essere estesa oltre la parte superiore del supporto della carta. Non forzare la carta all'interno della stampante.

3 Stringere e spostare la guida del supporto fino al bordo sinistro della carta.

Per ulteriori informazioni sul caricamento di carta speciale, vedere **Idee per la stampa**.

Passo 2: Personalizzazione delle impostazioni della stampante

Se si utilizza carta normale formato A4 o Letter e si desidera una qualità di stampa normale, è sufficiente regolare l'impostazione della stampante relativa al formato.

Se si utilizza carta speciale, come carta fotografica, cartoncino, buste o striscioni, vedere **Idee per la stampa** per la personalizzazione delle impostazioni della stampante.

Per ulteriori informazioni sulle differenti impostazioni di stampa, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

Passo 3: Stampare il documento

Dopo avere caricato la carta e personalizzato le impostazioni della stampante (se necessario), è possibile eseguire la stampa.

1. Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
2. Fare clic su Stampa.

Nota: il vassoio di uscita carta contiene 50 fogli di carta. Se si desidera stampare più di 50 fogli, assicurarsi di rimuovere i primi 50 fogli prima di continuare la stampa.

Uso del Manuale...

- **Stampa di fotografie**
- **Stampa su carta premium (patinata)**
- **Stampa su entrambi i lati del foglio**
- **Stampa di cartoncini**
- **Stampa di buste**
- **Stampa di immagini a colori in bianco e nero**
- **Stampa di un opuscolo**
- **Stampa di etichette**
- **Stampa su carta di formato personalizzato**
- **Stampa di volantini**
- **Stampa su trasferibili a caldo**
- **Stampa di lucidi**
- **Stampa del documento in ordine inverso**
- **Stampa di striscioni**

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

Stampa di fotografie

È possibile caricare fino a 25 fogli di carta patinata, fotografica o lucida, a seconda dello spessore della carta. È possibile stampare le fotografie su carta normale prima di caricare la carta fotografica e cambiare le impostazioni. Ciò consente di evitare lo spreco di carta fotografica per perfezionare l'immagine che si desidera stampare. Per stampare su cartoline fotografiche, vedere **Stampa di cartoncini**.

Passo 1: Caricare la carta fotografica

- Se la carta fotografica è accompagnata da istruzioni, leggerle attentamente.
- Assicurarsi che la carta non sia già usata o danneggiata.
- Assicurarsi che il lato lucido o patinato sia rivolto verso l'alto.

- Caricare la carta allineandola al lato destro del supporto carta.

  Nota: non forzare la carta all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni della stampante

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Scegliere formato e orientamento della carta:

a Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.

b Dal menu a comparsa Formato carta scegliere il formato di carta per la fotografia. Per scegliere un formato carta personalizzato, vedere **Stampa su carta di formato personalizzato**.

c Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale.

d Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta, la qualità di stampa e l'impostazione dei colori desiderati.

a Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.

b Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa in alto a sinistra.

c Selezionare Alta o Massima come qualità di stampa.

Nota: impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.

d Scegliere Colore dal menu a comparsa in alto a sinistra.

e Selezionare Corrispondenza del colore incorporata.

f Dal menu a comparsa Colore per documento, selezionare Colore naturale.

g Dal menu a comparsa Mezzitoni, selezionare Aerografo.

Passo 3: Stampare le fotografie

Fare clic su Stampa.

Nota: per evitare una stampa confusa, rimuovere ogni fotografia in uscita dalla stampante e lasciarla asciugare prima di riporla con le altre. È inoltre possibile utilizzare la funzione **Attendere che le pagine siano asciutte**.

Uso del Manuale...

Stampa su carta premium (patinata)

È possibile caricare fino a 100 pagine di carta premium (patinata), a seconda dello spessore della carta.

Passo 1: Caricare la carta premium (patinata)

- Se la carta è accompagnata da istruzioni, leggerle attentamente.
- Assicurarsi che la carta non sia già usata o danneggiata.
- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Caricare la carta allineandola verticalmente al lato destro del supporto carta.

Nota: non forzare la carta all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Scegliere formato e orientamento della carta:

a Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.

b Scegliere il formato carta per il documento dal menu a comparsa Formato carta. Per scegliere un formato carta personalizzato, vedere **Stampa su carta di formato personalizzato**.

c Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale.

d Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa desiderati:

a Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.

b Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa nell'angolo superiore sinistro.

Nota: impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.

c Selezionare Alta o Massima come qualità di stampa.

Nota: impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.

Passo 3: Stampare il documento

Fare clic su Stampa.

Nota: il vassoio di uscita carta contiene fino a 50 fogli di carta premium. Per stampare più di 50 pagine, rimuovere i primi 50 fogli dal vassoio di uscita carta, quindi continuare la stampa.

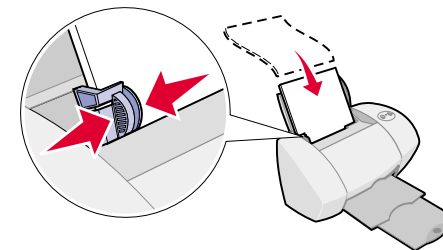
Stampa su entrambi i lati del foglio

Risparmiare la carta stampando su entrambi i lati. È possibile caricare fino a 100 fogli di carta per volta, a seconda dello spessore della carta. Per ottenere la migliore qualità di stampa, utilizzare carta spessa.

Passo 1: Caricare la carta

- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Caricare la carta allineandola verticalmente al lato destro del supporto carta.

Nota: non forzare la carta all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

1. Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.
2. Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere il formato carta per il documento.

Uso del Manuale...

3 Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale.

4 Fare clic su OK.

5 Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.

6 Scegliere Formato dal menu a comparsa nell'angolo superiore sinistro.

7 Selezionare Stampa su entrambi i lati.

8 Selezionare la grafica per il bordo della rilegatura (Rilegatura in alto o Rilegatura a lato) del documento.

   Se si seleziona Rilegatura in alto, le pagine del documento potranno essere voltate come quelle di un blocco note. Se si seleziona Rilegatura a lato, le pagine del documento potranno essere voltate come quelle di una rivista.

9 Per stampare il documento, continuare con il passo successivo.

Uso del Manuale...

Passo 3: Stampare il documento

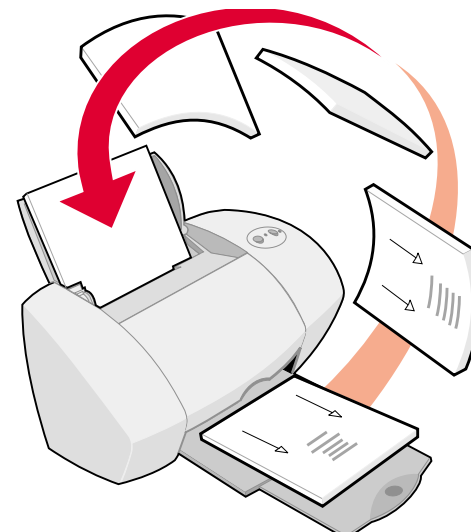
1 Fare clic su Stampa.

   Al termine della stampa delle pagine dispari, verrà chiesto di ricaricare la carta.

2 Togliere la pila di carta dal vassoio di uscita carta.

3 Caricare la pila di carta e la pagina di istruzioni per il caricamento, con il lato stampato e le frecce rivolte verso il basso, nel supporto carta come illustrato.

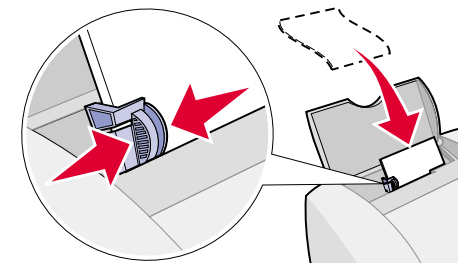
4 Selezionare Continua.

   Verranno stampate le pagine pari.

Uso del Manuale...

Stampa di cartoncini

È possibile caricare fino a 10 biglietti d'auguri, schede, cartoline fotografiche o cartoline nel supporto carta, a seconda dello spessore dei cartoncini.

Passo 1: Caricare i cartoncini

- Se i cartoncini sono accompagnati da istruzioni, leggerle attentamente.
- Assicurarsi che i cartoncini non siano già usati o danneggiati.
- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Caricare i cartoncini allineandoli verticalmente al lato destro del supporto carta.

Nota: non forzare i cartoncini all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro dei cartoncini.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Scegliere formato e orientamento della carta:

   a Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.

   b Dal menu a comparsa Formato carta scegliere il formato di cartoncino per il documento. Per selezionare un formato carta personalizzato, vedere **Stampa su carta di formato personalizzato**.

   c Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale.

   d Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa desiderati:

   a Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.

   b Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa in alto a sinistra.

   c Selezionare:

   – Tipo di carta lucida/fotografica per cartoline fotografiche o normale per altri tipi di carta.
   – La qualità di stampa Alta o Massima per cartoline fotografiche e biglietti d'auguri o Normale per altri tipi di cartoncini.

Nota: impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.

Passo 3: Stampare i cartoncini

Fare clic su Stampa.

Nota: è possibile utilizzare la funzione **Attendere che le pagine siano asciutte** o rimuovere ciascun cartoncino in uscita dalla stampante e lasciarlo asciugare prima di riporlo con gli altri.

Uso del Manuale...

Stampa di buste

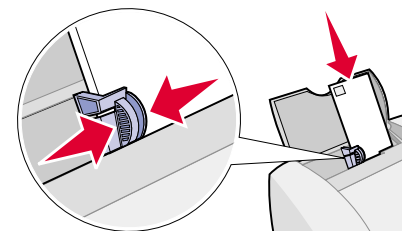
È possibile caricare fino a 10 buste, a seconda dello spessore delle buste.

Passo 1: Caricare le buste

Nota: non utilizzare buste con fori, finestre, incisioni, fermagli di metallo, grappette o sbarrette metalliche pieghevoli.

- Assicurarsi che le buste non siano già usate o danneggiate.
- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Verificare che il punto di affrancatura sia posizionato nell'angolo superiore sinistro.
- Caricare le buste allineandole verticalmente al lato destro del supporto carta.

Nota: non forzare le buste all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro delle buste.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Scegliere formato e orientamento della busta:

   a Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.

   b Dal menu a comparsa Formato carta scegliere il formato corretto di busta.

   Per scegliere un formato di busta personalizzato, vedere **Stampa su carta di formato personalizzato**.

   c Selezionare l'orientamento orizzontale.

   Nota: molte applicazioni software sono progettate per ignorare le impostazioni delle buste in Formato di Stampa. Assicurarsi che l'orientamento orizzontale sia selezionato anche nell'applicazione software.

   d Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa:

   a Scegliere Stampa dal menu Archivio dell'applicazione software.

   b Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa in alto a sinistra.

c Nella sezione Qualità di stampa scegliere Normale come qualità di stampa.

d Scegliere Carta normale come tipo di carta.

Passo 3: Stampare le buste

Fare clic su Stampa.

Nota: il vassoio di uscita carta contiene fino a 10 buste. Per stampare più di 10 buste, rimuovere le prime 10 buste dal vassoio di uscita carta prima di stampare le buste successive.

Stampa di immagini a colori in bianco e nero

È possibile stampare le immagini a colori con inchiostro nero.

Passo 1: Caricare la carta

- Assicurarsi che la carta non sia già usata o danneggiata.
- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Caricare la carta allineandola verticalmente al lato destro del supporto carta.

  Nota: non forzare la carta all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1. Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
2. Scegliere Colore dal menu a comparsa in alto a sinistra.
3. Selezionare Corrispondenza del colore incorporata.
4. Scegliere Solo nero dal menu a comparsa Colore documento.
5. Continuare a personalizzare il documento seguendo la procedura descritta in **Stampa di base** o **Idee per la stampa** oppure continuare con il passo successivo.

Passo 3: Stampare il documento

Fare clic su Stampa.

Nota: il vassoio di uscita carta contiene fino a 50 fogli di carta o 10 cartoline fotografiche. Per stampare più di 50 fogli di carta, rimuovere i primi 50 fogli dal vassoio di uscita carta prima di stampare i fogli successivi. Per stampare più di 10 cartoline fotografiche, rimuovere le prime 10 cartoline dal vassoio di uscita carta prima di stampare le cartoline successive.

Uso del Manuale...

Stampa di un opuscolo

È possibile stampare e rilegare il documento per creare un opuscolo. È possibile caricare fino a 100 fogli nel supporto carta, a seconda dello spessore della carta.

Passo 1: Caricare la carta

- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Caricare la carta allineandola verticalmente al lato destro del supporto carta.

Nota: non forzare la carta all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Scegliere formato e orientamento della carta:

- **a** Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.
- **b** Nella sezione Formato carta scegliere A4, A5, U.S. Letter o Statement.
- **c** Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale.
- **d** Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa desiderati:

- **a** Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
- **b** Dal menu a comparsa nell'angolo superiore sinistro scegliere Tipo di carta/Qualità.
- **c** Selezionare la qualità di stampa per il documento seguendo la procedura descritta in **Stampa di base** oppure **Idee per la stampa**.
- **d** Selezionare:
  - Normale per il tipo di carta
  - Alta o Massima per la qualità di stampa.
- **e** Scegliere Formato dal menu a comparsa in alto a sinistra.

Uso del Manuale...

f Selezionare Opuscolo.

g Dal menu a comparsa Opuscolo scegliere il numero appropriato di fogli da raccogliere in un set (2, 4, 8, 16 o 32).

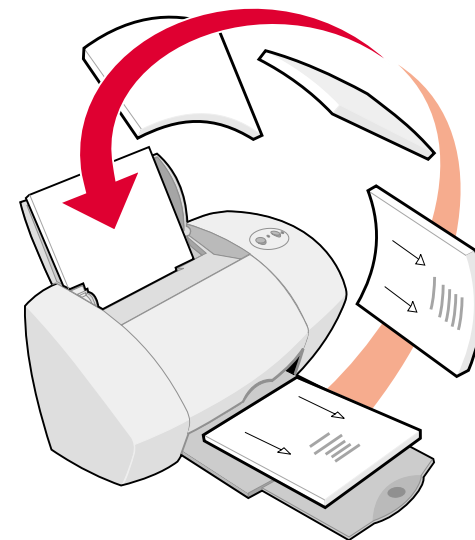
Nota: un set è un gruppo di pagine piegate a metà e raccolte prima di essere rilegate. Quando si stampa su carta spessa, per semplificare la rilegatura, selezionare un numero inferiore di fogli.

Uso del Manuale...

Passo 3: Stampare l'opuscolo

1. Fare clic su Stampa.

   Al termine della stampa della prima metà dell'opuscolo, verrà chiesto di ricaricare la carta.

2. Rimuovere la pila di carta dal vassoio di uscita.
3. Caricare la pila di carta e la pagina di istruzioni per il caricamento, con il lato stampato e le frecce rivolte verso il basso, nel supporto carta come illustrato.
4. Selezionare Continua.

Passo 4: Creare l'opuscolo

Al termine della stampa del documento, raccogliere e rilegare l'opuscolo.

1. Rimuovere il primo set dal vassoio di uscita carta, piegarlo in due e metterlo da parte.
2. Rimuovere il set successivo, piegarlo a metà e collocarlo sulla parte superiore del primo set.
3. Continuare a collocare i set l'uno sull'altro fino a quando l'opuscolo non viene completato.
4. Rilegare i set per completare l'opuscolo.

Cinque set raccolti che formano un opuscolo.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

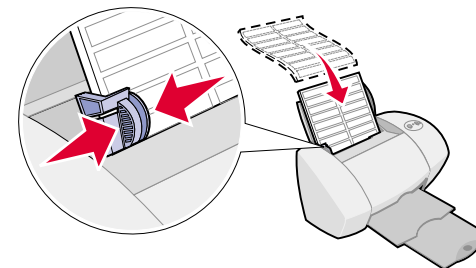
Uso del Manuale...

Stampa di etichette

È possibile caricare fino a 25 fogli di etichette, a seconda dello spessore della carta.

Passo 1: Caricare le etichette

- Utilizzare solo etichette per stampanti a getto d'inchiostro.
- Se le etichette sono accompagnate da istruzioni, leggerle attentamente.
- Assicurarsi che le etichette non siano già usate o danneggiate.
- Non stampare entro 1 mm dal margine di una etichetta.

- Assicurarsi che non vi siano etichette mancanti o piegate.
- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Caricare le etichette allineandole verticalmente al lato destro del supporto carta.

  Nota: non forzare le etichette all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro del foglio di etichette.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Scegliere formato e orientamento della carta:

a Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.

b Nella sezione Formato carta scegliere A4 o U.S. Letter.

c Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale.

d Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa desiderati:

a Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.

b Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa in alto a sinistra.

c Nella sezione Qualità di stampa scegliere Normale.

d Selezionare Carta normale come tipo di carta.

Nota: impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.

Uso del Manuale...

Passo 3: Stampare le etichette

Fare clic su Stampa.

Nota: il vassoio di uscita carta contiene fino a 10 fogli di etichette. Per stampare più di 10 fogli, rimuovere i primi 10 fogli dal vassoio di uscita carta prima di stampare i fogli successivi.

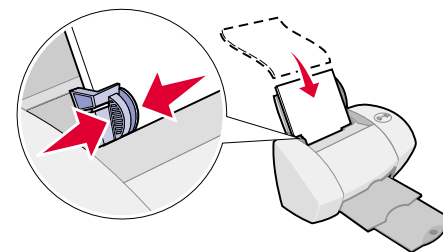
Stampa su carta di formato personalizzato

È possibile caricare fino a 100 fogli di carta di formato personalizzato per volta, a seconda dello spessore della carta.

Passo 1: Caricare la carta di formato personalizzato

- Assicurarsi che la carta non sia già usata o danneggiata.
- Assicurarsi che il formato sia compreso nei seguenti valori:
  - Larghezza: da 76 a 216 mm (da 3 a 8,5 pollici)
  - Altezza: da 127 a 355,6 mm (da 5 a 14 pollici)
- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Caricare la carta allineandola verticalmente al lato destro del supporto carta.

Nota: non forzare la carta all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Creare un formato di carta personalizzato:

   a Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.

   b Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere Dimensioni personali e fare clic su Nuovo.

   c Scegliere Millimetri (mm) o Pollici (in.) dal menu a comparsa Unità, quindi digitare le dimensioni per il formato di carta personalizzato.

   d Dal menu a comparsa Tipo scegliere il formato U.S. Letter, busta o biglietto e immettere un nome univoco per il formato di carta personalizzato nella casella Nome dimensioni carta.

   e Fare clic su Salva e quindi su Fine.

   f Fare clic su OK nella finestra di dialogo Formato di Stampa.

2 Per scegliere una qualità di stampa, un tipo di carta o un orientamento diversi da quelli predefiniti, attenersi alla procedura descritta in **Stampa di base** o **Idee per la stampa**.

Passo 3: Stampare il documento

1. Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
2. Fare clic su Stampa.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

Stampa di volantini

È possibile risparmiare la carta stampando volantini. I volantini sono più immagini di pagina su un singolo foglio. È possibile caricare fino a 100 fogli di carta, a seconda dello spessore della carta.

Passo 1: Caricare la carta

- Se la carta è accompagnata da istruzioni, leggerle attentamente.
- Assicurarsi che la carta non sia già usata o danneggiata.
- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
-
  Caricare la carta allineandola verticalmente al lato destro del supporto carta.

  Nota: non forzare la carta all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

È possibile stampare i volantini su un solo lato del foglio di carta o su entrambi i lati.

1. Scegliere formato e orientamento della carta:
   - **a** Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.
   - **b** Scegliere un formato di carta dal menu a comparsa Formato carta.
   - **c** Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale, quindi fare clic su OK.
2. Scegliere la qualità di stampa e il tipo di carta desiderati:
   - **a** Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
   - **b** Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa in alto a sinistra.
   - **c** Scegliere un tipo di carta per il documento.
   - **d** Selezionare una qualità di stampa per il documento.
   - **e** Scegliere Formato dal menu a comparsa in alto a sinistra.
   - **f** Scegliere Pagine/Foglio.

g Dal menu a comparsa Pagine per foglio selezionare il numero di pagine da stampare su un singolo foglio.

L'aspetto della pagina stampata viene mostrato mediante la grafica visualizzata.

h Selezionare Stampa bordi per stampare un bordo intorno a ciascuna immagine della pagina.

Se i volantini vengono stampati su un solo lato del foglio, continuare con il passo successivo per stampare i volantini.

Per stampare i volantini su entrambi i lati del foglio.

1 Selezionare Stampa su entrambi i lati.

2 Selezionare la grafica per il bordo della rilegatura (Rilegatura in alto o Rilegatura a lato).

Se si seleziona Rilegatura in alto, le pagine dei volantini potranno essere voltate come quelle di un blocco note. Se si seleziona Rilegatura a lato, le pagine dei volantini potranno essere voltate come quelle di una rivista.

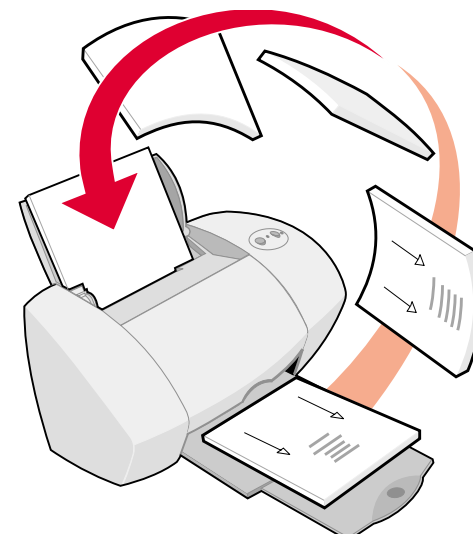
Passo 3: Stampare i volantini

1 Fare clic su Stampa.

   Se i volantini sono stati formattati per la stampa su un solo lato della pagina, non è necessario eseguire altre operazioni.

   Se i volantini sono stati formattati per la stampa su entrambi i lati della pagina, continuare con il passo successivo.

2 Al termine della stampa della prima metà dei volantini, verrà chiesto di ricaricare la carta. Caricare la carta e la pagina di istruzioni per il caricamento, con il lato stampato e le frecce rivolte verso il basso, nel supporto carta come illustrato.

3 Selezionare Continua.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

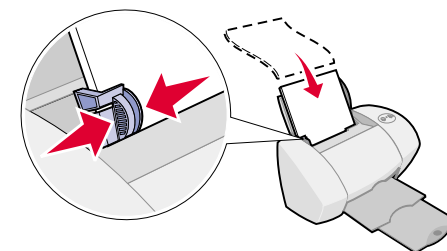
Indice analitico

Uso del Manuale...

Stampa su trasferibili a caldo

È possibile caricare fino a 25 trasferibili a caldo, a seconda dello spessore dei trasferibili. Si consiglia di stampare l'immagine prima su carta normale e poi sul trasferibile a caldo. Ciò consente di non sprecare trasferibili a caldo per perfezionare l'immagine che si desidera stampare. Quando l'immagine viene stampata in maniera ottimale, caricare i trasferibili.

Passo 1: Caricare i trasferibili a caldo

- Se i trasferibili sono accompagnati da istruzioni, leggerle attentamente.
- Assicurarsi che i trasferibili non siano già usati o danneggiati.
- Assicurarsi che il lato di stampa (vuoto) sia rivolto verso l'alto.
- Caricare i trasferibili a caldo allineandoli verticalmente al lato destro del supporto carta.

Nota: non forzare i trasferibili all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro dei trasferibili a caldo.

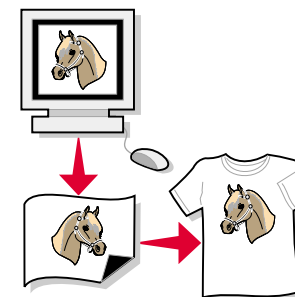
Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Scegliere un formato di carta:

- **a** Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.
- **b** Scegliere A4 o U.S. Letter dal menu a comparsa Formato carta.
- **c** Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa desiderati:

- **a** Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
- **b** Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa in alto a sinistra.
- **c** Scegliere Trasferibili a caldo dal menu a comparsa Tipo di carta.
- **d** Selezionare Normale come qualità di stampa.

Passo 3: Stampare i trasferibili a caldo

Fare clic su Stampa.

Nota: per evitare macchie, rimuovere ogni trasferibile a caldo non appena fuoriesce dalla stampante e farlo asciugare prima di impilarlo. È inoltre possibile utilizzare la funzione **Attendere che le pagine siano asciutte**.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

Stampa di lucidi

È possibile caricare fino a 10 lucidi, a seconda dello spessore dei lucidi.

Passo 1: Caricare i lucidi

- Utilizzare solo lucidi per stampanti a getto d'inchiostro.
- Se i lucidi sono dotati di una protezione, rimuoverla prima di caricare i lucidi.
- Assicurarsi che i lucidi non siano già usati o danneggiati.

- Se i lucidi sono accompagnati da istruzioni, leggerle attentamente.
- Assicurarsi che il lato ruvido (di stampa) del lucido sia rivolto verso l'alto. Se i lucidi hanno una striscia rimovibile, assicurarsi che ogni striscia sia rivolta verso il basso.
- Caricare i lucidi allineandoli verticalmente al lato destro del supporto carta.

  Nota: non forzare i lucidi all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro dei lucidi.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1. Scegliere un formato di carta:
   - **a** Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.
   - **b** Scegliere A4 o U.S. Letter dal menu a comparsa Formato carta.
   - **c** Fare clic su OK.
2. Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa desiderati:
   - **a** Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
   - **b** Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa in alto a sinistra.
   - **c** Selezionare:
     - Lucido come tipo di carta
     - Normale o Alta come qualità di stampa

Nota: impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.

Passo 3: Stampare i lucidi

Fare clic su Stampa.

Nota: per evitare una stampa confusa, rimuovere ciascun lucido in uscita dalla stampante e lasciarlo asciugare prima di metterlo con gli altri. È inoltre possibile utilizzare la funzione **Attendere che le pagine siano asciutte**. Il tempo di asciugatura dei lucidi può richiedere fino a 15 minuti.

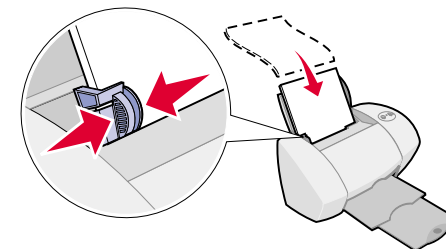
Uso del Manuale...

Stampa del documento in ordine inverso

Passo 1: Caricare la carta

- Assicurarsi che il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.
- Caricare la carta allineandola verticalmente al lato destro del supporto carta.

  Nota: non forzare la carta all'interno della stampante.

- Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1. Scegliere formato e orientamento della carta:
   - **a** Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.
   - **b** Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere il formato carta per il documento.
   - **c** Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale.

d Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa desiderati.

   a Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.

   b Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa in alto a sinistra.

   c Scegliere la qualità di stampa.

Nota: Impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.

   d Scegliere un tipo di carta.

3 Scegliere Formato dal menu a comparsa in alto a sinistra.

4 Selezionare Stampa in ordine inverso.

Passo 3: Stampare il documento

Fare clic su Stampa.

Nota: il vassoio di uscita carta contiene fino a 50 fogli di carta. Per stampare più di 50 fogli, rimuovere i primi 50 fogli dal vassoio di uscita carta prima di stampare i fogli successivi.

Uso del Manuale...

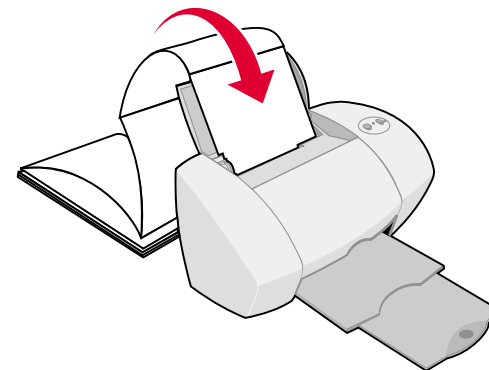
Stampa di striscioni

Nota: alcune applicazioni software e alcuni sistemi operativi non supportano la stampa di striscioni.

Passo 1: Caricare la carta per striscioni

Assicurarsi che la carta per striscioni non sia già usata o danneggiata.

1. Rimuovere la carta dal supporto carta.
2. Rimuovere le pagine per lo striscione più un foglio aggiuntivo e posizionarli dietro la stampante.
3. Caricare il bordo libero iniziale della prima pagina nella stampante con il lato destro allineato al supporto carta.

Nota: se la carta è spinta troppo all'interno della stampante, potrà verificarsi un inceppamento. Per ulteriori informazioni, vedere **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**.

4 Stringere e spostare la guida della carta fino al bordo sinistro della carta per striscioni.

Passo 2: Personalizzare le impostazioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.

1 Scegliere formato e orientamento della carta:

a Dal menu Archivio dell'applicazione software, scegliere Formato di Stampa.

b Scegliere Striscione (A4) o Striscione (Letter) dal menu a comparsa Formato carta.

Nota: se non viene scelto il formato corretto, potrà verificarsi un inceppamento della carta per striscioni. Per ulteriori informazioni, vedere **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**.

c Scegliere l'orientamento verticale oppure orizzontale.

d Fare clic su OK.

2 Scegliere il tipo di carta e la qualità di stampa desiderati:

a Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.

b Scegliere Tipo di carta/Qualità dal menu a comparsa nell'angolo superiore sinistro.

c Selezionare Carta normale come tipo di carta.

d Selezionare Normale come qualità di stampa.

Passo 3: Stampare lo striscione

1 Fare clic su Stampa.

2 Quando la stampa dello striscione è stata completata:

a Premere il pulsante di alimentazione della carta per fornire carta aggiuntiva alla stampante.

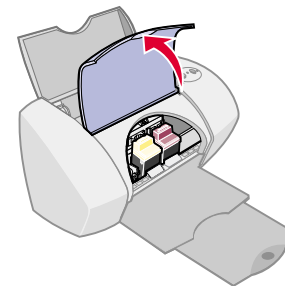
b Rimuovere la carta per striscioni sulla linea perforata (se è presente carta aggiuntiva).

Sostituzione della cartuccia di stampa

Prima di installare o sostituire una nuova cartuccia di stampa, rimuovere la cartuccia usata.

Rimozione della cartuccia usata

1. Accertarsi che la spia di accensione sia accesa.
2. Sollevare il coperchio anteriore.

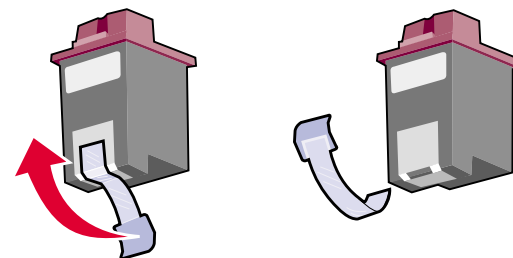
   Il supporto della cartuccia si sposta nella posizione di caricamento, a meno che non sia in corso una stampa.
3. Rimuovere la cartuccia usata. Riporla in un contenitore a chiusura ermetica o provvedere al suo corretto smaltimento.

Installazione di una cartuccia

Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark. La ricarica delle cartucce può avere ripercussioni sulla qualità di stampa e provocare danni alla stampante.

Con la stampante è stata fornita:	È possibile effettuare la stampa con:
Cartuccia a colori (P/N 15M0120 o 15M0125) Cartuccia di inchiostro nero (P/N 12A1970 o 12A1975)	• Una cartuccia di inchiostro nero nel carrello di destra e una cartuccia a colori nel carrello di sinistra.
	• Una cartuccia fotografica* nel carrello di destra e una cartuccia a colori nel carrello di sinistra.

* È possibile acquistare una cartuccia fotografica (P/N 12A1990) separatamente.

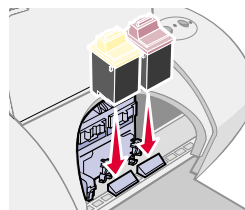
1 Se si installa una nuova cartuccia, rimuovere l'adesivo e il nastro trasparente nella parte posteriore e inferiore della cartuccia.

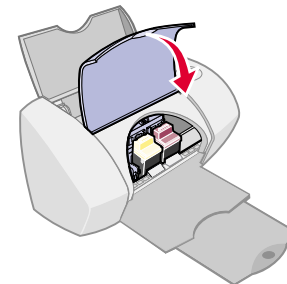
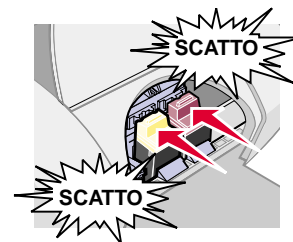
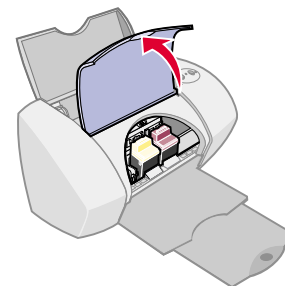
Avvertenza: **Non** toccare o rimuovere le aree di contatto in rame nella parte posteriore e inferiore della cartuccia.

Uso del Manuale...

2 Aprire il coperchio anteriore.

> **Nota:** il carrello della cartuccia di stampa si sposta nella posizione di caricamento.

3 Inserire la cartuccia a colori nel carrello di sinistra. Inserire la cartuccia di inchiostro nero nel carrello di destra.

4 Far scattare le cartucce in posizione.

5 Chiudere il coperchio anteriore.

> **Nota:** prima di avviare un nuovo processo di stampa, assicurarsi che il coperchio anteriore sia chiuso.

Specifica delle impostazioni delle cartucce nel software della stampante

Prima di specificare le impostazioni delle cartucce di stampa nel software della stampante, è necessario avere installato le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia**.

1. Dopo aver installato la cartuccia, dal menu Apple scegliere Pannello di Controllo.
2. Attivare il Pannello di controllo Lexmark Z45.
3. Fare clic sul pulsante Installa/Cambia cartuccia.
4. Selezionare il tipo di cartuccia di stampa installata.
5. **Importante:** per ottenere il livello di inchiostro appropriato, specificare se la cartuccia è nuova o usata.

Nota: se una cartuccia usata viene identificata erroneamente come nuova nel Pannello di controllo, è possibile che i livelli di inchiostro nel **Pannello di controllo** non vengano riportati correttamente.

6 Fare clic su OK.

7 Scegliere se allineare le cartucce manualmente o automaticamente.

8 Fare clic su Continua per stampare una pagina di allineamento.

9 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per completare l'allineamento della cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere **Allineamento delle cartucce di stampa**.

Allineamento delle cartucce di stampa

In generale, è necessario effettuare l'allineamento solo dopo l'installazione o la sostituzione delle cartucce. Tuttavia, è consigliabile allineare le cartucce quando:

- i caratteri non sono correttamente formati o non sono correttamente allineati al margine sinistro;
- le linee rette verticali sono ondeggianti.

Per allineare le cartucce:

1. Caricare carta normale. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricare la carta**.
2. Dal menu Apple, scegliere Pannello di controllo.
3. Scegliere il Pannello di controllo di Lexmark Z45.
4. Nella scheda Cartucce fare clic su Allinea cartucce.

   Verrà visualizzata la finestra di dialogo Allinea cartuccia.
5. Indicare la modalità di allineamento delle cartucce:
   - Se si seleziona Allineamento automatico (opzione consigliata) la stampante determinerà l'allineamento migliore e allineerà automaticamente le cartucce.
   - Se si sceglie Allineamento manuale, sarà necessario selezionare dalla pagina stampata i valori di allineamento migliori.

a Se si è deciso di allineare manualmente le cartucce, individuare il numero riportato sotto la freccia più scura per ciascun gruppo di allineamento.

b Utilizzare le frecce nella finestra di dialogo Allinea cartucce per selezionare il numero corrispondente alla freccia più scura sulla pagina stampata per ogni gruppo di allineamento, quindi fare clic su OK.

Se la pagina di allineamento non viene stampata, verificare di avere rimosso completamente l'adesivo e il nastro trasparente da entrambe le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia**.

Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa

Per migliorare la qualità di stampa, può essere necessario pulire gli ugelli della cartuccia di stampa. Pulire gli ugelli di stampa quando:

- i caratteri non sono stampati correttamente;
- strisce bianche compaiono sulla grafica o sul testo stampato;
- la stampa è troppo scura o confusa.
- le linee rette verticali non sono uniformi;
- i colori dei processi di stampa sono sbiaditi o sono differenti dai colori sullo schermo;

Per pulire gli ugelli di stampa:

1. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricare la carta**.
2. Nel menu Apple scegliere Pannello di controllo ▸ Pannello di controllo Lexmark Z45.
3. Nella scheda Cartucce, fare clic su Pulisci ugelli di stampa.

   Verrà stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli per rimuovere eventuali ostruzioni.

4 Stampare nuovamente il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.

5 Per migliorare ulteriormente la qualità di stampa, provare la **Pulizia degli ugelli e dei contatti della cartuccia di stampa**, quindi stampare nuovamente il documento. Se la qualità di stampa non è migliorata, provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa** ancora un paio di volte.

Uso del Manuale...

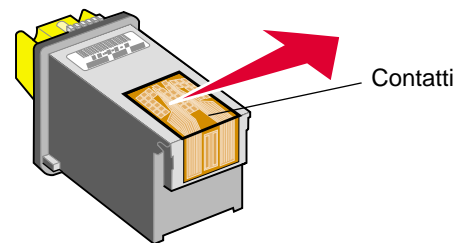
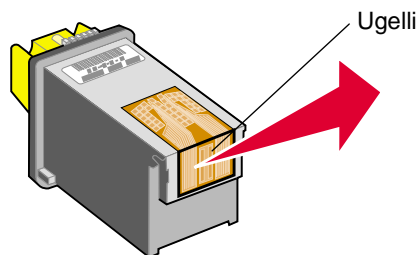
Pulizia degli ugelli e dei contatti della cartuccia di stampa

Se la qualità di stampa non migliora dopo la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**, è possibile che su ugelli o contatti sia depositato dell'inchiostro secco.

1 Estrarre la cartuccia di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione della cartuccia di stampa**.

2 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

a Tenere il panno inumidito a contatto degli ugelli per circa tre secondi. Asciugare strofinando leggermente in un'unica direzione.

b Tenere una parte pulita del panno sui contatti per circa tre secondi. Asciugare strofinando leggermente in un'unica direzione.

3 Lasciare asciugare completamente gli ugelli e i contatti.

4 Reinstallare le cartucce di stampa e stampare nuovamente il documento.

5 Se la qualità di stampa non è migliorata, provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa** ancora un paio di volte.

6 Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione della cartuccia di stampa**.

Conservazione delle cartucce di stampa

Per garantire la massima durata delle cartucce e le prestazioni ottimali della stampante, attenersi alle seguenti raccomandazioni:

- Conservare la nuova cartuccia nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Rimuovere una cartuccia dalla stampante solo per eseguirne la sostituzione, la pulizia o per conservarla in un contenitore a tenuta stagna. La cartuccia non stampa correttamente se esposta all'aria per un periodo di tempo prolungato.

La garanzia della stampante Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Lexmark sconsiglia l'utilizzo di cartucce ricaricate. La ricarica delle cartucce può compromettere la qualità di stampa e provocare danni alla stampante. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.

Ordinazione di materiali di consumo

Per ordinare materiali di consumo, contattare il sito Web di Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Articolo:	Numero parte
Cartuccia acolori	15M0120 o 15M0125
Cartuccia di inchiostro nero	12A1970 o 12A1975
Cartuccia fotografica (opzionale)	12A1990
Cavo USB	12A2405
Alimentatore	18H0120

- **Risoluzione dei problemi generali di stampa**
- **Risoluzione dei problemi di installazione del software della stampante**
- **Risoluzione dei problemi di stampa in rete**
- **Descrizione dei messaggi di errore e delle spie lampeggianti**
- **Risoluzione di un problema di stampa non riuscita o lenta**
- **Ripristino delle funzioni del computer in caso di blocco**
- **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**
- **Miglioramento della qualità di stampa**
- **Risoluzione di problemi relativi alla carta speciale**
- **La pagina di allineamento non viene stampata**

Risoluzione dei problemi generali di stampa

Se si verifica un problema durante la stampa, verificare innanzitutto che:

- L'alimentatore sia collegato alla stampante e a una presa elettrica con messa a terra.
- Sia il computer che la stampante siano accesi. Se si utilizza la stampante in rete, accertarsi che il computer sia connesso alla rete, che l'adattatore Lexmark sia in funzione e che tutte le spie siano accese. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione dell'adattatore.
- Nessuna spia della stampante sia lampeggiante. Per ulteriori informazioni, vedere **Descrizione dei messaggi di errore e delle spie lampeggianti**.
- Il software della stampante sia installato correttamente.

  a Scegliere Pannello di Controllo dal menu Apple.

  b Se per la stampante in uso non è disponibile il Pannello di controllo, installare il software della stampante.
- La carta sia caricata correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricare la carta**.
- Le cartucce siano state installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione della cartuccia di stampa**.

- La stampante sia impostata come stampante predefinita.

  Per impostare la stampante come predefinita:

  a Sulla scrivania, evidenziare l'icona della stampante Lexmark Z45.

  b Selezionare Imposta Stampante Predefinita dal menu Stampa.

- La stampante sia collegata direttamente al computer, con una connessione di rete o tramite un adattatore Lexmark.

Dopo avere verificato quanto sopra, provare la **Stampa di una pagina di prova**.

Stampa di una pagina di prova

1. Dal menu Apple scegliere Pannello di Controllo.
2. Selezionare il Pannello di controllo Lexmark Z45.
3. Nella scheda Cartucce fare clic su Stampa pagina di prova per accertarsi che la stampante funzioni correttamente.
   - Se viene stampata una pagina di prova, la stampante sta funzionando correttamente. Controllare la documentazione dell'applicazione software utilizzata per creare il documento.
   - Se la pagina di prova non viene stampata, vedere **La pagina di prova non viene stampata**.

Risoluzione dei problemi di installazione del software della stampante

Se il software della stampante non è installato correttamente, quando si tenta di stampare viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione. Potrebbe essere necessario disinstallare il software della stampante, quindi reinstallarlo.

Disinstallazione del software della stampante

1 Inserire il CD del software della stampante.

   Viene visualizzata la schermata del programma di installazione di Lexmark.

2 Fare clic su Disinstalla.

3 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per disinstallare il software della stampante.

4 Riavviare il computer.

5 Continuare con **Installazione del software della stampante**.

Nota: se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, fare doppio clic sulla relativa icona per avviarlo.

Installazione del software della stampante

Il software può essere installato utilizzando il CD fornito con la stampante o scaricandolo dal sito Web di Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Per informazioni sul collegamento della stampante a una rete tramite un adattatore Lexmark, consultare la documentazione fornita con l'adattatore.

Utilizzo del CD fornito con la stampante

1. Chiudere tutte le applicazioni software.
2. Quando viene visualizzata la scrivania, inserire il CD contenente il software della stampante.

   Verrà visualizzata la schermata del programma di installazione di Lexmark.
3. Fare clic su Installa e accetta.
4. Selezionare il paese di appartenenza, quindi fare clic su Continua.

   Nota: se viene visualizzata la schermata Selezione stampante o la finestra di dialogo Nuova stampante di rete rilevata, seguire le istruzioni visualizzate. Fare clic su **?** nella schermata o contattare l'amministratore di rete per ulteriori informazioni.

5 Fare clic su Continua per stampare una pagina di allineamento da utilizzare per l'allineamento automatico delle cartucce.

6 Seguire le istruzioni visualizzate per completare l'installazione del software.

Verrà stampata una pagina di allineamento.

– Se la pagina di allineamento non viene stampata, accertarsi che le cartucce siano state installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia**.
– Se la carta è inceppata, accertarsi di seguire le istruzioni del messaggio di errore visualizzato. Per ulteriori informazioni, vedere **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**.

Nota: sulla scrivania verrà automaticamente creata l'icona della stampante.

Dal World Wide Web

1. Accertarsi che sia caricato sul sistema Stuffit Expander.
2. Nel sito Web di Lexmark, **www.lexmark.com**, selezionare il driver appropriato per il sistema operativo utilizzato.
3. Per scaricare e installare, selezionare il file binhex (.hqx).
4. Utilizzare Stuffit Expander per decomprimere il file sulla scrivania.
5. Fare doppio clic sul programma di installazione di Lexmark Z45.
6. Seguire le istruzioni visualizzate per installare il software della stampante.

Nota: se viene visualizzata la schermata Selezione stampante o la finestra di dialogo Nuova stampante di rete rilevata, seguire le istruzioni visualizzate. Fare clic su **?** nella schermata o contattare l'amministratore di rete per ulteriori informazioni.

Risoluzione dei problemi di stampa in rete

Per informazioni, vedere innanzitutto **Risoluzione dei problemi generali di stampa**.

Se una o più delle seguenti condizioni sono applicabili alla stampante di rete, sarà necessario specificare un indirizzo IP per l'impostazione della stampante di rete:

- La stampante è riportata come non configurata nella finestra di dialogo Configurazione stampante di rete o nella finestra di dialogo Selezione stampante.
- La stampante è su una sottorete remota.

Se una o più delle condizioni esposte sono applicabili alla stampante di rete, passare a **Specifica di un indirizzo IP**. Se nessuna delle condizioni risulta applicabile, passare a **Risoluzione dei problemi della stampante di rete**.

Specifica di un indirizzo IP

Per specificare un indirizzo IP e impostare la stampante di rete:

1 Aprire il **Pannello di controllo** Lexmark Z45.

2 Nel menu Avanzate, scegliere Configurazione stampante di rete.

3 Nella finestra di dialogo visualizzata:

Fare clic su:	Per:
Una stampante dell'elenco delle stampanti di rete disponibili e fare clic su Configura...	Immettere un indirizzo IP disponibile per la stampante selezionata. Per suggerimenti sulla selezione di un indirizzo IP, consultare la documentazione utilizzata per configurare la rete o contattare l'amministratore della rete.
Aggiungi remota...	Espandere l'elenco delle stampanti in modo da visualizzare anche le stampanti di una sottorete remota. • Se si sceglie Aggiungi stampante singola, immettere l'indirizzo IP della stampante che si desidera aggiungere. • Se si sceglie Cerca nella subnet, immettere l'indirizzo IP della sottorete in cui si desidera eseguire la ricerca. Le eventuali stampanti remote trovate saranno aggiunte all'elenco delle stampanti. Tali stampanti vengono salvate nell'elenco quando si aggiunge una stampante nel Pannello di controllo.

L'indirizzo IP della stampante di rete è stato impostato.

4 Fare clic sulla casella Chiudi in alto a sinistra per chiudere il Pannello di Controllo.

Risoluzione dei problemi della stampante di rete

Se non si riesce a stampare con la stampante di rete, provare le seguenti soluzioni:

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a una connessione di rete funzionante.
2. Se si utilizza un adattatore Lexmark, accertarsi che tutti gli indicatori di stato siano accesi. Per informazioni sull'individuazione delle spie, consultare la documentazione dell'adattatore.
3. Accertarsi che il software della stampante sia stato installato correttamente:
   - **a** Scegliere Pannello di Controllo dal menu Apple.
   - **b** Se per la stampante in uso non viene visualizzato il Pannello di controllo, installare il software della stampante Per informazioni, vedere **Installazione del software della stampante**.
4. Provare la **Stampa di una pagina di prova**.

   Se la pagina di prova non viene stampata, vedere **La pagina di prova non viene stampata**.

Descrizione dei messaggi di errore e delle spie lampeggianti

Consultare questa sezione per informazioni su come interpretare i messaggi di errore visualizzati relativi al software e le spie lampeggianti sulla stampante. Per informazioni sulle spie dell'adattatore Lexmark, fare riferimento alla documentazione relativa.

Messaggio di inceppamento carta

Se si verifica un inceppamento della carta, la spia di alimentazione della carta lampeggia e viene visualizzato un messaggio di errore. Per informazioni su come eliminare un inceppamento della carta, vedere **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**.

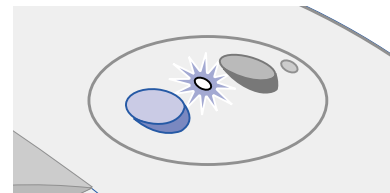
messaggio livello basso inchiostro

L'inchiostro della cartuccia di stampa si sta esaurendo. È possibile acquistare una nuova cartuccia collegandosi al sito Web di Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**. Per ulteriori informazioni sull'installazione della cartuccia, vedere **Sostituzione della cartuccia di stampa**.

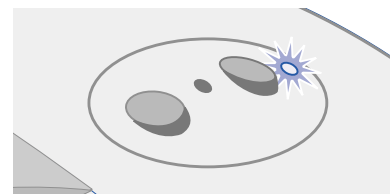
La spia dell'alimentazione carta lampeggia

Se la stampante ha esaurito la carta:

1. Caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere **Caricare la carta**.
2. Premere il pulsante di alimentazione della carta.

Se si verifica un inceppamento della carta, vedere **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**.

La spia di accensione lampeggia

Il carrello della cartuccia di stampa è bloccato.

1. Controllare la presenza di messaggi sullo schermo del computer.
2. Spegnere la stampante.
3. Attendere qualche istante, quindi riaccendere la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**.

Panoramica stampante
Stampa di base
Idee per la stampa
Manutenzione
Risoluzione dei problemi
Avvertenze
Indice analitico
Uso del Manuale...

Risoluzione di un problema di stampa non riuscita o lenta

Per informazioni, vedere innanzitutto **Risoluzione dei problemi generali di stampa**.

Se il problema persiste, fare clic sull'argomento che meglio lo descrive:

- **La stampante è collegata, ma non stampa**
- **La pagina di prova non viene stampata**
- **Il funzionamento della stampante appare normale, ma la pagina stampata è bianca**
- **La stampante è molto lenta**

La stampante è collegata, ma non stampa

Verificare che:

- La stampante sia accesa e il cavo fissato a entrambe le estremità. Se la stampante è connessa in rete, accertarsi che l'adattatore Lexmark sia in funzione e che tutte le spie siano accese. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con l'adattatore.
- La carta sia caricata correttamente e non inserita troppo all'interno della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di base**. Se la carta è inceppata, vedere **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**.
- Il processo di stampa non sia stato interrotto. Per verificare lo stato della stampante:

  a Sulla scrivania fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark Z45.

  b Accertarsi che il pulsante Sospendi non sia selezionato.
- La stampante sia impostata come stampante predefinita. Per impostare la stampante come predefinita:

  a Sulla scrivania, fare clic sull'icona della stampante Lexmark Z45.

  b Nel menu di stampa selezionare Imposta Stampante Predefinita.

Dopo avere verificato quanto sopra, provare la **Stampa di una pagina di prova**.

Se viene stampata la pagina di prova, la stampante sta funzionando correttamente. In caso contrario, vedere **La pagina di prova non viene stampata**.

La pagina di prova non viene stampata

Per informazioni, vedere innanzitutto **Risoluzione dei problemi generali di stampa**, quindi:

- Se la carta è inceppata, vedere **Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata**.
- Assicurarsi che il processo di stampa non sia stato interrotto. Per verificare lo stato della stampante:

  a Sulla scrivania fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark Z45.

  b Accertarsi che il pulsante Sospendi non sia selezionato.

  c Riprovare a stampare una pagina di prova. Se il problema di stampa persiste, vedere:

  – **Risoluzione di un problema di stampa non riuscita o lenta**
  – **Risoluzione dei problemi di installazione del software della stampante**
  – **Risoluzione dei problemi di stampa in rete**

Il funzionamento della stampante appare normale, ma la pagina stampata è bianca

Verificare che:

- L'adesivo e il nastro trasparente siano rimossi dalla parte posteriore e inferiore delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione della cartuccia di stampa**.
- Gli ugelli della cartuccia non siano ostruiti. Provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.

La stampante è molto lenta

- Chiudere tutte le applicazioni non in uso.
- Controllare il documento in stampa. La stampa di fotografie o grafica può richiedere una quantità di tempo superiore rispetto alla stampa di testo. È possibile che anche i documenti di grandi dimensioni o contenenti immagini in background impieghino più tempo durante la stampa.

- Verificare che non sia in stampa un altro documento. Le stampe avvengono nell'ordine in cui la stampante le riceve. Se altri documenti sono stati precedentemente inviati in stampa, la stampa dell'attuale documento sarà ritardata fino al completamento della stampa in coda.
- Diminuire l'impostazione della qualità di stampa su Normale o Bozza.

Nota: impostazioni della qualità di stampa più elevate offrono risultati di stampa migliori, ma possono richiedere una maggiore quantità di tempo.

Ripristino delle funzioni del computer in caso di blocco

Se il computer si blocca durante la stampa di un documento, potrebbe essere necessario spegnere la stampante e il computer. Quando li si riaccende, lo spooler della stampante potrebbe tentare di riprendere la stampa che era in coda prima che il computer si bloccasse: ciò potrebbe causare di nuovo il blocco del sistema.

Per risolvere questo problema:

1. Scollegare il cavo della stampante dal computer.
2. Riavviare il sistema.
3. Eliminare il processo di stampa:
   - **a** Sulla scrivania fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark Z45.
   - **b** Evidenziare il processo di stampa.
   - **c** Selezionare il pulsante Cestino.
4. Ricollegare il cavo al computer.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

Di seguito è riportato un altro metodo per risolvere il problema:

1. Spegnere la stampante e il computer.
2. Tenere premuto il tasto MAIUSC e accendere il computer.
3. Continuare a premere il tasto MAIUSC finché non viene visualizzata la schermata di Mac OS e le parole Estensioni disattivate.
4. Rilasciare il tasto MAIUSC.
5. Individuare l'icona della stampante Lexmark Z45 sulla scrivania. Sullo spooler della stampante inattivo viene visualizzata una X.
6. Fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark Z45.
7. Trascinare i processi di stampa nel Cestino.
8. Riavviare il computer per abilitare le estensioni.

Eliminazione della carta alimentata in modo errato o inceppata

Fare clic sull'argomento che meglio descrive il problema:

- **La carta non viene alimentata correttamente o vengono prelevati più fogli**
- **La stampante non alimenta buste o carta speciale**
- **La carta è inceppata**

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

La carta non viene alimentata correttamente o vengono prelevati più fogli

Verificare che:

- I bordi dei fogli non siano piegati.
- La carta sia consigliata per stampanti a getto d'inchiostro.
- Non vi sia un pezzo di carta di un precedente processo di stampa inceppato nella stampante.
- Non sia stata caricata una quantità di carta eccessiva.
- Non si sia forzata la carta all'interno della stampante.
- La guida della carta sia a contatto con il bordo sinistro del foglio.
- La guida non provochi flessioni della carta.
- La stampante sia collocata su una superficie piana e stabile.
- Le impostazioni di stampa selezionate siano corrette per il tipo di documento in fase di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di base** o **Idee per la stampa**.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

La stampante non alimenta buste o carta speciale

Verificare che:

- La stampante alimenti la carta senza problemi. Caricare le buste o la carta speciale allineandola verticalmente al lato destro del supporto carta. Spostare e premere la guida della carta sul bordo sinistro delle buste o della carta speciale. Per informazioni, vedere **Idee per la stampa**.
- Sia stato selezionato il formato corretto di busta o carta speciale nella **Finestra di dialogo Formato di Stampa** e il tipo di carta corretto nella **Finestra di dialogo Stampa**.
- Venga utilizzato un formato di carta speciale o busta supportato dalla stampante.
- L'applicazione software sia adatta alla stampa di buste. Per informazioni, controllare la documentazione dell'applicazione.
- La busta o la carta speciale non siano inceppate. Per ulteriori informazioni, vedere **La carta è inceppata**.
- La stampante non sia in pausa. Per verificare lo stato della stampante:

  a Sulla scrivania fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark Z45.

  b Nel menu di stampa accertarsi che Avvia Coda di Stampa sia selezionato.

La carta è inceppata

Se l'inceppamento si verifica all'interno della stampante e non è possibile rimuovere la carta:

1. Spegnere la stampante.
2. Riaccendere la stampante.
3. Se la pagina non viene espulsa automaticamente:
   - **a** Spegnere la stampante.
   - **b** Tirare la carta per estrarla.

     Se non è possibile raggiungere la carta, sollevare il coperchio anteriore, estrarre la carta e richiudere il coperchio.
   - **c** Accendere la stampante.

Miglioramento della qualità di stampa

Se la qualità di stampa non è soddisfacente, può rendersi necessario regolare le impostazioni dei margini, scegliere una qualità di stampa migliore, allineare le cartucce di stampa o pulire gli ugelli.

Selezionare uno degli argomenti seguenti per ulteriori informazioni sul miglioramento della qualità di stampa:

- **La stampa è troppo scura o confusa**
- **Le linee verticali non sono uniformi**
- **La pagina stampata è macchiata**
- **Le pagine stampate presentano fasce alterne di stampa chiara e scura (stampa intermittente)**
- **La qualità di stampa è scarsa ai bordi della pagina**
- **I caratteri non sono stati stampati in modo corretto o non sono allineati**
- **I colori sulla stampa sono diversi dai colori sullo schermo**
- **I colori stampati sono sbiaditi**
- **Caratteri mancanti o imprevisti**
- **La qualità della stampa delle fotografie non è soddisfacente**

La stampa è troppo scura o confusa

- Verificare che la carta inserita sia diritta e senza pieghe.
- Lasciare asciugare l'inchiostro completamente prima di toccare il foglio. Si consiglia di utilizzare la funzione **Attendere che le pagine siano asciutte**.
- Accertarsi che le impostazioni del tipo e del formato della carta nel software corrispondano alla carta caricata nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Informazioni sul software della stampante**.
- Modificare l'impostazione della qualità di stampa in Bozza.
- Provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.

Le linee verticali non sono uniformi

Per migliorare la qualità di stampa di linee rette verticali in tabelle, bordi o diagrammi:

- Selezionare una qualità di stampa più alta.
- Provare l'**Allineamento delle cartucce di stampa**.
- Provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.

La pagina stampata è macchiata

- Provare la funzione **Attendere che le pagine siano asciutte**.
- La pagina successiva espulsa dalla stampante può provocare delle macchie. Rimuovere ogni pagina non appena esce dalla stampante e farla asciugare completamente prima di unirla alle altre.
- Provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.

Le pagine stampate presentano fasce alterne di stampa chiara e scura (stampa intermittente)

- Selezionare Alta o Massima come qualità di stampa.
- Stampare il documento in primo piano anziché in background. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampare in: Primo piano**.
- Se la stampante è collegata al computer tramite un hub o una periferica, quale uno scanner o un fax, collegare la stampante direttamente al computer tramite un cavo USB.
- Se la stampante è connessa in rete, collegarla direttamente al computer tramite un cavo USB.

La qualità di stampa è scarsa ai bordi della pagina

Analogamente ad altre stampanti, non è possibile stampare sui bordi esterni della pagina.

Margine:	Impostazione minima:
Sinistra e destra	• 6,35 mm per i formati di carta U. S. Letter, U. S. Legal, Striscione Letter e personalizzati • 3,175 mm per le buste • 3,37 mm per la maggior parte dei formati carta
Superiore	• 1,7 mm
Parte inferiore	• 12,7 mm per processi di stampa in nero • 19 mm consigliato per i processi di stampa a colori

I caratteri non sono stati stampati in modo corretto o non sono allineati

- Annullare tutti i processi di stampa e stampare nuovamente. Per annullare tutti i processi di stampa:
  - **a** Sulla scrivania fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark Z45.
  - **b** Evidenziare ciascun processo di stampa.
  - **c** Selezionare il pulsante Cestino.
- Provare l'**Allineamento delle cartucce di stampa**.
- Provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.

I colori sulla stampa sono diversi dai colori sullo schermo

- È possibile che l'inchiostro della cartuccia stia per esaurirsi. Per ulteriori informazioni, vedere **Sostituzione della cartuccia di stampa**.
- Utilizzare carta di marca differente. Ogni marca di carta assorbe l'inchiostro in modo diverso e riproduce i colori con delle variazioni.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

Per la simulazione colore ColorSync, selezionare il profilo e il rendering desiderato:

1. Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
2. Dal menu a comparsa nell'angolo superiore sinistro, scegliere Colore.
3. Selezionare Simulazione colore ColorSync.
4. Selezionare un profilo stampante e il rendering desiderato.

Selezionare Colore naturale come colore per il documento:

1. Dal menu Archivio dell'applicazione, selezionare Stampa.
2. Scegliere Colore dal menu a comparsa in alto a sinistra.
3. Selezionare Corrispondenza del colore incorporata.
4. Scegliere Colore naturale da Colore documento.

I colori stampati sono sbiaditi

Provare i suggerimenti elencati nella sezione **I colori sulla stampa sono diversi dai colori sullo schermo**. Se i colori sono ancora sbiaditi, provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.

Caratteri mancanti o imprevisti

Provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.

La qualità della stampa delle fotografie non è soddisfacente

Per migliorare la qualità della stampa delle fotografie:

- Selezionare una qualità di stampa più alta.
- Selezionare carta fotografica come tipo di carta.

Risoluzione di problemi relativi alla carta speciale

Consultare questa sezione per risolvere problemi relativi alla carta speciale.

La carta fotografica lucida o i lucidi rimangono attaccati tra loro

- Utilizzare carta fotografica o lucidi progettati per stampanti a getto d'inchiostro.
- Accertarsi di avere caricato la carta in modo appropriato (con il lato di stampa rivolto verso l'alto) e di avere selezionato le impostazioni corrette nel software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di fotografie** o **Stampa di lucidi**.
- Provare la funzione **Attendere che le pagine siano asciutte**.
- Rimuovere ogni pagina non appena esce dalla stampante e farla asciugare completamente prima di unirla alle altre.

I lucidi o le fotografie contengono linee bianche

- Accertarsi di avere caricato la carta in modo appropriato (con il lato di stampa rivolto verso l'alto) e di avere selezionato le impostazioni corrette nel software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di lucidi** o **Stampa di fotografie**.
- Selezionare una qualità di stampa più elevata, come Alta o Massima. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di base**.
- Provare la **Pulizia degli ugelli della cartuccia di stampa**.

La pagina di allineamento non viene stampata

Verificare che:

- L'adesivo e il nastro trasparente siano stati completamente rimossi dalla parte posteriore e inferiore delle cartucce di stampa.
- Le cartucce siano state installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere **Installazione di una cartuccia**.
- La carta sia stata caricata correttamente e non inserita troppo all'interno della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Stampa di base**.
- Se si utilizza un adattatore Lexmark per la connessione alla rete, accertarsi che gli indicatori di stato siano accesi. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione dell'adattatore.

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

La presente sezione contiene note legali.

Note di edizione

Edizione: Gennaio 2002

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNISCE IL PRESENTE MANUALE NEL SUO STATO DI FATTO SENZA GARANZIA DI NESSUN GENERE, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSA, MA NON LIMITATA, RELATIVA ALLA COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO. In alcuni Paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, perciò la presente dichiarazione potrebbe anche non essere valida.

Il presente manuale potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le modifiche alle informazioni ivi riportate vengono eseguite periodicamente e aggiornate nelle edizioni successive. I miglioramenti o le modifiche al prodotto o ai programmi descritti potranno essere eseguiti in qualsiasi momento.

Uso del Manuale...

Eventuali commenti su questa pubblicazione possono essere indirizzati a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Gli utenti del Regno Unito e della Repubblica d'Irlanda possono inviare i loro commenti a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow, Bucks SL7 3RQ. Lexmark può utilizzare o distribuire le informazioni fornite in qualsiasi modo ritenga opportuno senza alcun obbligo nei confronti dell'utente. È possibile acquistare ulteriori copie di pubblicazioni relative a questo prodotto chiamando il numero 1-800-553-9727 negli Stati Uniti. Nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda, chiamare il numero 0628-481500. Negli altri paesi, rivolgersi al proprio rivenditore.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non implicano che il produttore intenda renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento ad un prodotto, programma o servizio non è inteso a dichiarare o sottintendere che sia possibile utilizzare soltanto quel prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato al suo posto. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Marchi commerciali

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi commerciali di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Color Jetprinter è un marchio di Lexmark International, Inc.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Uso del Manuale...

Avvertenza

Avvertenza: Un'avvertenza identifica un elemento che potrebbe danneggiare l'hardware o il software della stampante.

Panoramica stampante
Stampa di base
Idee per la stampa
Manutenzione
Risoluzione dei problemi
Avvertenze
Indice analitico
Uso del Manuale...

A

B

C

Panoramica stampante

Stampa di base

Idee per la stampa

Manutenzione

Risoluzione dei problemi

Avvertenze

Indice analitico

Uso del Manuale...

D

E

F

G

I

L

M

Panoramica stampante
Stampa di base
Idee per la stampa
Manutenzione
Risoluzione dei problemi
Avvertenze
Indice analitico
Uso del Manuale...

Panoramica stampante
Stampa di base
Idee per la stampa
Manutenzione
Risoluzione dei problemi
Avvertenze
Indice analitico
Uso del Manuale...

Panoramica stampante
Stampa di base
Idee per la stampa
Manutenzione
Risoluzione dei problemi
Avvertenze
Indice analitico
Uso del Manuale...

Panoramica stampante
Stampa di base
Idee per la stampa
Manutenzione
Risoluzione dei problemi
Avvertenze
Indice analitico
Uso del Manuale...

T

U

V